

香港中文大學校友會聯會陳震夏中學

中五及中七面試技巧 工作坊

日期：5/1/2010

時間：2:30-3:50p.m

活動流程

| | |
|-----------|-------------------|
| 2:00-2:15 | 簡介入座及抽籤 |
| 2:15-2:40 | 面試講座 |
| 2:40-3:30 | 個人面試實戰 (6名面試者) |
| 3:30-3:45 | 討論及分享實戰需要 |
| 3:45-3:50 | 分享及總結 |

Situation for interview

- 申請入學時
- 申請學校職位 / 重要職務
- 申請工作

(有需要選擇時, 面試便是一個手法)

面試的目的?

What's the meaning of?

- 在限定時間內推銷自己，被認為是最適合的申請人
- 了解公司 / 學校 及工作 / 學業 性質，配合自己期望與否

八大院校需要面試科目

- 香港城市大學：社工、創意媒體
- 香港浸會大學：音樂、計算機科學(計算機系統)、中醫、歐洲研究、廣播新聞、數碼圖像、傳播、電視電影及社工。
- 香港中文大學：語文教育、數學教育、自動化與計算機輔助工程學、電子工程學、系統工程與工程管理學、醫學、中醫學、材料科學與工程學、物理、經濟、心理學、音樂、社工；需要面試及能力測試：建築學；面試及體能測試：體育運動科學；辯論：政治與行政學。
- 香港教育學院：所有學科的申請請均須參加教師適向性面試GSI，至於個別術科，如美術、設計與科技、音樂及體育，
- 香港理工大學：社工、設計及護士。社工及設計系的面試十分重要，面試或技術測試中表現不理想的學生是絕不取錄的。成績差不多的學生會在放榜後面試，以作出挑選。
- 香港科技大學：機械工程、土木工程及會計(只是簡報會)，工商管理。
- 香港大學：建築、社工、音樂、教育(中文教育)、法律及工商管理。

面試的要點

- 認知層面
- 資料搜集層面
- 說服/推銷層面

認知層面

■ 認知自己

- 檢視自己的個性 (心理測驗檢視)*
- 檢視自己成績的可行性及出路方向(根據自己的成績及曾參與的活動)

■ 認知職業分類

- 找出職業的種類(職業種類表)*
- 認知每行業內的相關職位(網上求職網頁、招聘廣告)

認知層面

- 認知工作性質
 - 認知每職位的工作性質(網上求職網頁、招聘廣告、訪問現任職的人)

資料搜集層面

- 搜集自己的personal file (如：成績表、個人檔案、證書、獎狀、工作證明、成品/作品展示)
- 搜集公司及職位及同行公司的資料
- 搜集及撰寫中及英的履歷表(resume)的sample及求職信(cover letter) sample，並留下已送出的文件作為紀錄

資料搜集層面

■ 搜集有可能的面試題目

- 個人背景資料
- 學歷、課外活動及興趣
- 工作經驗
- 對所申請學科、職位、公司及行業的認識
- 動機及志向
- 有關的技能和知識
- 時事及假設性問題

說服/推銷層面

■ 外表衣著

→ 了解不同的要求 / 外表要整齊乾淨 / 舒適自然

男生：

- 西裝以沉色較專業穩重
- 穿恤衫、西褲及打呔是基本要求

女生：

- 套裝、簡單斯文為主，顏色簡樸，不花巧
- 化妝以清素為主 / 鞋不宜太高

說服/推銷層面

■ 帶備物件

- 之前搜集的PERSONAL FILE (要有正副本)
- 求職信及履歷表
- 身份證、相片
- 文具(必須)
- 梳、鏡
- 紙巾、化妝品
- 面試記事簿(記下面試日期、時間、地址、公司電話、聯絡人、主考人姓名及職位)

說服 / 推銷層面

■ 手勢 / 小動作

- 坐姿要端莊正確
- 適當的點頭
- 適當的眼神
- 保持親切笑容
- 雙手切勿插
- 動作要中庸袋

說服/推銷層面

■ 態度及對答技巧

- 要有自信
- 不急促，聽清題目才回答
- 答案要清楚及扼要有條理
- 多引用例證
- 語氣溫和有禮

Attentions!! Attentions!!!

說話中英混雜
過多的助語詞
亂拋書包

實戰片段

請各同學一同選出
你想請的人！

分享

- 欣賞之處
- 可改善之處
- 跟進資料

總結

面試是需要準備及安排的，只要肯
付出時間及準備，總會有成功的一
天！

祝福你們將會有豐富體會、充滿希
望的人生，加油！

參考資料

面試時僱主的評核範圍

- 一般常識、工作經驗及資歷
- 工作態度(充滿活力、對工作投入)
- 應變能力(創新精神)
- 分析能力(對一般議題有個人意見及立場)
- 自我學習及發展能力(事業理想及計劃)
- 人際技巧(團隊合作精神)

自我介紹「宜」、「忌」大揭秘

「宜」：

- 介紹個人相關的學歷及經驗
- 個人的長處及技能
- 坦誠交代個人的不足，並提出具體的改善方法

「忌」：

- 不著邊際地介紹與面試目, 不相關的資料
- 誇大個人能力，自我吹噓
- 面試時切勿隨便交付費用及重要文件(見工時適用)
- 找尋工作需持平實態度

參考資料

面試時

“can & must do ”

- 15分行前到達面試地點
- 坐姿必須端正
- 聲線要足夠
- 態度要誠懇、認真
- 要有自信、保定鎮定
- 衣著要端莊、整齊
- 在進入面試室前,應先敲門
- 在進入面試室後,應先打招呼
- 同學在得到准許後,方可坐下
- 要有心理準備,面試隨時以英語進行
- 表現想入讀的熱誠
- 宜關掉電話及傳呼機

面試時

“can’ t & mustn’ t do ”

- 遲到
- 小動作(如不停撥頭髮、掩口說話「印印」腳)
- 在面試時四處尋找有關文件
- 態度囂張 / 輕佻 / 故作幽默
- 問非所答 / 胡亂作答
- 「十問九唔應」 / 低頭不語
- 單以點頭或搖頭來作答
- 誇大其辭忌
- 對所報學科 / 工作欠了解
- 太多「呢」、「囉」等助語詞
- 喋喋不休
- 打斷別人話柄 / 與主考人激烈爭辯
- 提問不恰當的問題
- 欠缺熱誠、表現懶散、冷淡
- 過份自信及賣弄才幹
- 肆意批評別人
- 過份謙虛

參考資料

面試時最後的提問

準備合適的問題

- 與該學科或職位有關的問題
- 與該學系或機構有關的問題
- 公司對進修的睇法

不適宜發問題

薪金、福利、假期、何時升職等

應付困難的問題

- 主動收窄問題範圍
- 拖延時間，趁機思考

事後檢討的重要性

- 每次面試均是學習的機會，當你累積經驗，面試技巧便會有所進步
- 助你找出可以改善的地方，避免再犯相同錯誤
- 切記：失敗乃成功之母