

香港中文大學校友會聯會陳震夏中學

IT-G002 學校網上課堂系統

Google Meet 學生使用指引 (v.3)

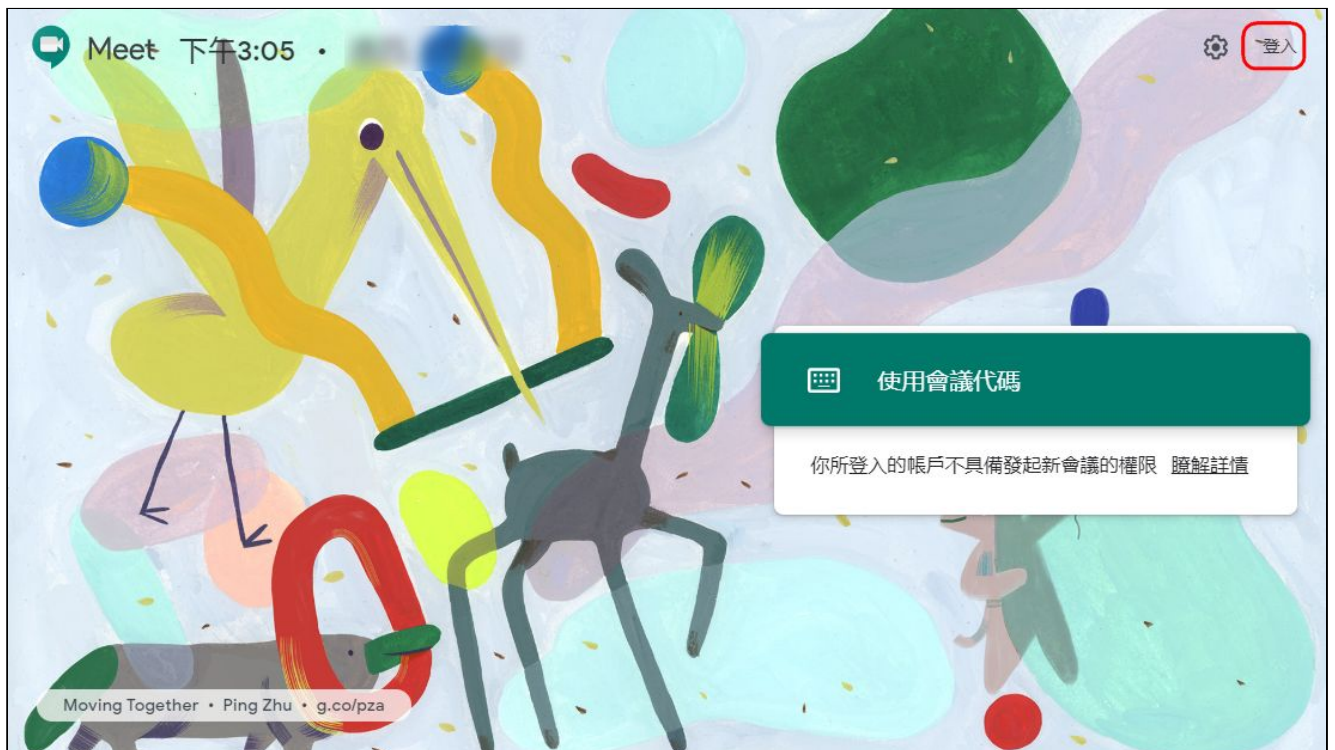
如何在電腦登入 Google 戶口及 Meet ?



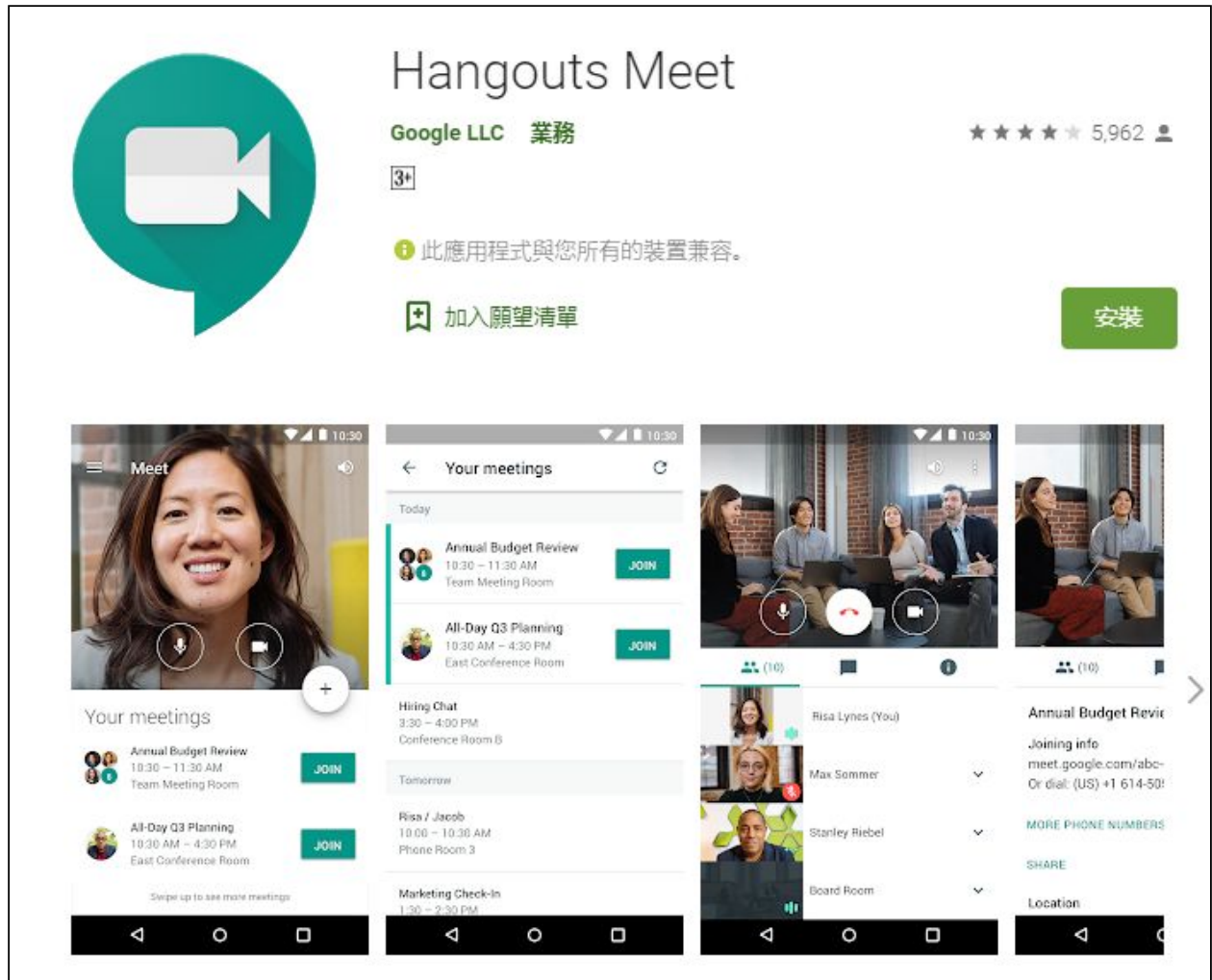
1. 先確定登入本校 Google 戶口 [CCH Gmail](mailto:mail.cch.edu.hk)
(mail.cch.edu.hk)

2. 登入 Google Meet (<https://meet.google.com>)

2.1. 電腦網頁版 Meet 直接登入 <https://meet.google.com>

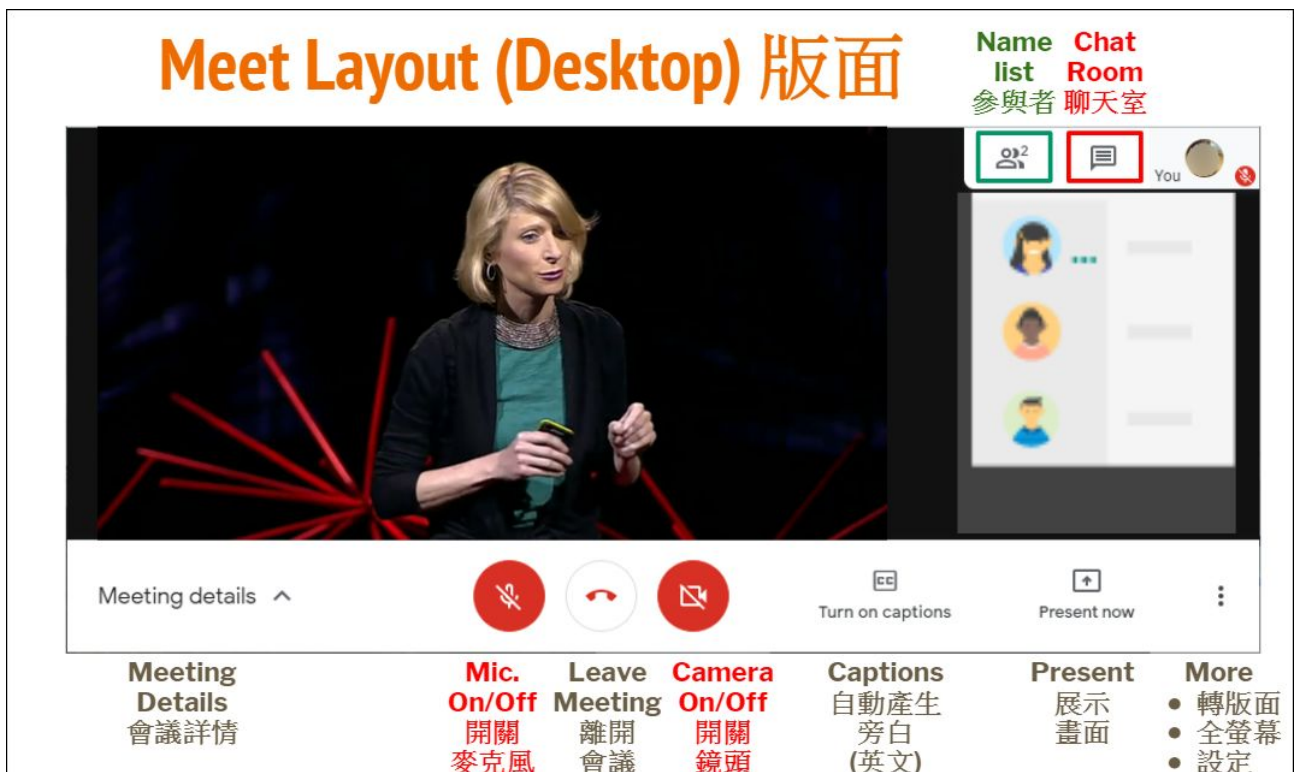
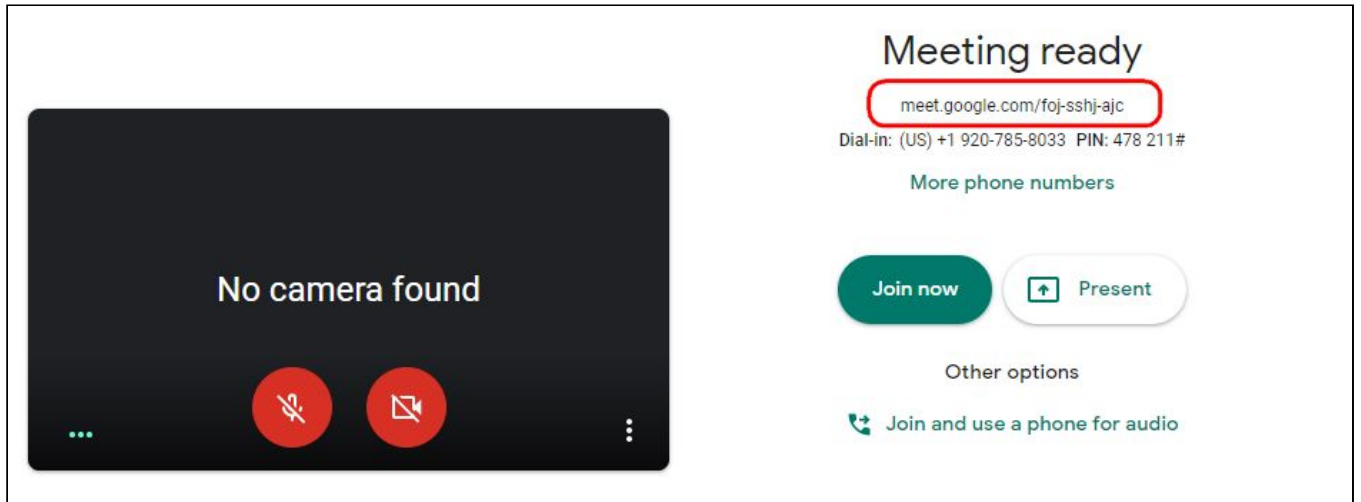


2.2. 流動裝置版, 下載及安裝 Google Meet apps: [iOS](#) | [Android](#)



3. 如何加入 Meet 網上課堂？（電腦版及流動程式）

- 3.1. 按 Meet 的連結 (Google Classroom)
- 3.2. 轉到 meet.google.com 網站或啟動流動程式 “Meet”.



4. 如何在Meet 網上課堂靜音/取消靜音，打開/關閉相機？

- 4.1. 如果您不打算說話，請按Ctrl-D或按麥克風按鈕將麥克風靜音。
- 4.2. 在您提問/回答問題之前，請先用Ctrl-D或按下麥克風按鈕解除麥克風靜音。
- 4.3. 使用麥克風後，請再次將其靜音。
- 4.4. 按Ctrl-E或按相機按鈕開啟/關閉相機。



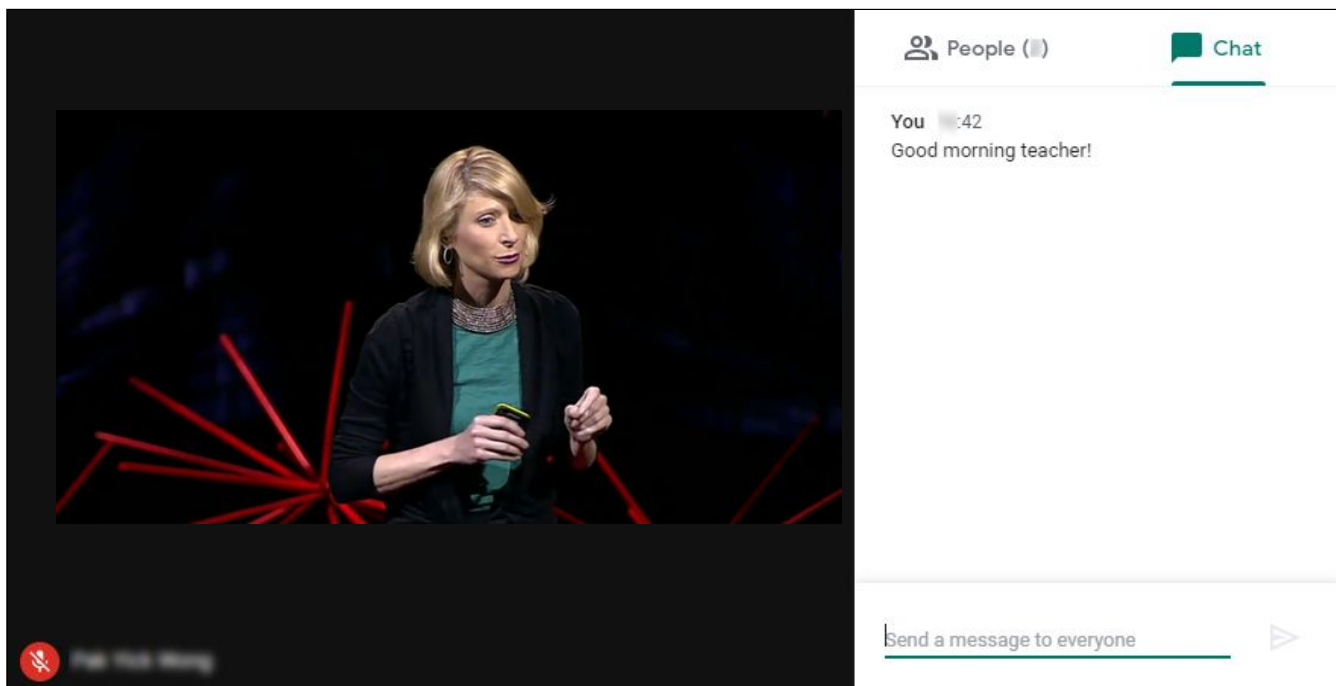
5. 如何在會議期間發送聊天信息？

5.1. 桌面電腦。

- 按 "聊天" (右上角)。
- 輸入文字信息
- 按 "發送 "箭頭圖標。

5.2. 流動程式。

- 按 "聊天"。
- 輸入文字訊息， 然後點選傳送圖示。



-完-